



BOLETÍN DE CAPACITACIÓN

CURSO: ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS E INVENTARIOS.



Es un gusto informarles que el pasado 20 y 21 de Febrero se llevo a cabo el **CURSO: “ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS E INVENTARIOS”** con una duración de 6 horas.

Proporcionó conocimientos profundos a los participantes sobre: Manejo de costos actualizados en Almacén, Registros oportunos de entrada al almacén, Tipos de salida de almacén existentes, Registros de salida de mercancías en almacén, Importancia del control de firmas en documentos, Control de Documentos, Seguimiento a pendientes, Manejo efectivo del Kardex de almacén, Toma Física de Inventarios (**Quincenal, Al cierre de mes**). Reporte de ajustes de inventario, Recibo de Proveedores en Andén de almacén, Catalogo de proveedores Confiables, Evaluación de Proveedores, Coordinación con Almacén en logística de arribo de mercancías, Manejo de Cotizaciones, Manejo de Cuadros comparativos, Firmas en control documental, Requisiciones de compra, Manejo efectivo de Ordenes de Compra, Órdenes de compra suministradas al 100%.

